SAO Y; Sở Nội vụ; 24/3/2021

UBND TỈNH QUẢNG NINH
SỞ NỘI VỤ

Số: 521 /SNV-CCHC

V/v phối hợp triển khai phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ninh, ngày 24 tháng 3 năm 2021

Kính gửi:
- Văn phòng Tỉnh ủy; Các Ban xây dựng đảng;
- Cơ quan khối MTTQ tỉnh và các tổ chức chính trị-xã hội;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành; Đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- Các Hội đặc thù thuộc tỉnh.

Thực hiện văn bản số 1928-TB/TU ngày 04/9/2020 của Văn phòng Tỉnh ủy thông báo ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy về việc triển khai Đề án cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị; cơ sở dữ liệu đảng viên trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 3862/QĐ-UBND ngày 09/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Đề án "Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị; cơ sở dữ liệu đảng viên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh"; Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 19/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP vào lao động hợp đồng trong đơn vị sự nghiệp công lập trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Thông báo số 198/TB-UBND ngày 24/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ý kiến kết luận của đồng chí Bùi Văn Khắng, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại hội nghị nghe báo cáo đánh giá kết quả triển khai thí điểm phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức.

Theo đó, Ủy ban nhân dân tỉnh giao Sở Nội vụ tiếp tục chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan và Trung tâm thông tin của Bộ Nội vụ triển khai thực hiện tiếp nhận, chuyển giao phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị tỉnh Quảng Ninh.

Để việc triển khai phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên hợp đồng (sau đây gọi chung là cán bộ, công chức, viên chức) trên địa bàn toàn tỉnh đảm bảo chính xác, đúng tiến độ, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai một số nội dung sau:

I. Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn triển khai phần mềm

Nhằm đảm bảo tính chính xác, thuận lợi và đúng quy định trong quá trình nhập cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị trong

toàn tỉnh, Sở Nội vụ phối hợp với Trung tâm thông tin, Bộ Nội vụ tổ chức lớp tập huấn hướng dẫn triển khai phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, cụ thể:

1. Đối tượng

- Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ; công chức làm công tác cán bộ; công chức phụ trách công nghệ thông tin của các Ban Xây dựng đảng; Cơ quan Khối Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;

- Lãnh đạo Văn phòng; Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ; công chức tham mưu công tác cán bộ; công chức phụ trách công nghệ thông tin của các sở, ban, ngành.

- Lãnh đạo phòng Tổ chức – Hành chính; cán bộ phụ trách công nghệ thông tin của các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;

- Lãnh đạo, công chức, viên chức các Hội đặc thù thuộc tỉnh;

- Lãnh đạo phòng Hành chính; cán bộ phụ trách công nghệ thông tin của các đơn vị trực thuộc các sở, ban, ngành.

(Số lượng theo phụ lục gửi kèm)

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Theo phụ biểu kèm theo.

- Địa điểm: Hội trường B, C – Trung tâm Tổ chức Hội nghị tỉnh.

(Đường Nguyễn Văn Cừ, Phường Hồng Hà, thành phố Hạ Long)

**** Lưu ý:*** *Khi tham gia lớp tập huấn, đề nghị các đồng chí tham dự mang theo máy tính xách tay để thuận lợi cho việc thực hành theo hướng dẫn.*

3. Đăng ký danh sách

Các cơ quan, đơn vị gửi đăng ký danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp tập huấn (Họ và tên; vị trí công tác; địa chỉ hòm thư công vụ; số điện thoại) về Sở Nội vụ **trước ngày 26/3/2021**, đồng thời gửi qua địa chỉ email: caicachhanhchinhqn@quangninh.gov.vn để Sở Nội vụ tổng hợp, tổ chức tập huấn (Bản danh sách đăng ký đề nghị đơn vị ghi rõ cán bộ đầu mối làm công tác tổ chức để nhận bàn giao tài khoản cá nhân).

II. Thực hiện nhập cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị

Đề nghị các cơ quan, đơn vị sau khi cử cán bộ, công chức tham gia lớp tập huấn do Sở Nội vụ chủ trì, triển khai thực hiện một số nội dung:

1. Cung cấp tài khoản cho từng cá nhân của đơn vị mình theo tài khoản do Sở Nội vụ bàn giao và chịu trách nhiệm về tính bảo mật của thông tin tài khoản các cá nhân (Sở Nội vụ bàn giao tài khoản cho cán bộ đầu mối làm công tác tổ chức của đơn vị theo danh sách do các đơn vị cung cấp).

2. Chủ động tổ chức hướng dẫn cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan tự nhập dữ liệu theo tài khoản của từng cá nhân theo quy trình được hướng dẫn trong tài liệu hướng dẫn (Cán bộ, công chức, viên chức đã được tham gia tập huấn của cơ quan, đơn vị sẽ trực tiếp hướng dẫn).

3. Hoàn thành việc nhập dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị đảm bảo tính chính xác và thời gian theo quy định (*theo phụ lục gửi kèm*).

4. Trình tự việc nhập dữ liệu, kiểm tra dữ liệu hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện như sau:

(1) Cán bộ, công chức, viên chức sử dụng account được cấp tự nhập dữ liệu cá nhân vào cơ sở dữ liệu trong hệ thống phần mềm; In phiếu thu thập thông tin cá nhân từ phần mềm để đối chiếu với hồ sơ gốc đảm bảo tính chính xác, đầy đủ thông tin (nếu chưa chính xác phải điều chỉnh, thay đổi trong cơ sở dữ liệu); Cán bộ, công chức, viên chức xác nhận tính chính xác của phiếu nhập dữ liệu; ký tên và chuyển đến cán bộ, công chức làm công tác tổ chức được phân công quản lý hồ sơ.

(2) Cán bộ làm công tác tổ chức (quản lý hồ sơ CBCCVC của cơ quan) kiểm tra, đối chiếu bản sơ yếu lý lịch điện tử với hồ sơ gốc, khi dữ liệu được khai báo trên cơ sở dữ liệu phải đảm bảo chính xác thì ký xác nhận và trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký, đóng dấu theo thẩm quyền đảm bảo tính pháp lý.

5. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác về sơ yếu lý lịch điện tử của công chức, viên chức, người lao động do đơn vị mình quản lý theo thẩm quyền.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ với Sở Nội vụ (qua Phòng Cải cách hành chính, số điện thoại: 020.33.834258) và bộ phận hỗ trợ kỹ thuật *(có danh sách gửi kèm)* để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Văn phòng Sở, Phòng CCVC (để p/h);
- Lưu: VT; CCHC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ
TỈNH QUẢNG

Bùi Tuấn Anh

BỘ PHẬN HỖ TRỢ TRIỂN KHAI CƠ SỞ DỮ LIỆU

I. Tổ Hỗ trợ nghiệp vụ

1. Ông Đặng Mạnh Tùng, Trung tâm Thông tin, Bộ Nội vụ, SĐT: 0912179393 .

2. Ông Hoàng Văn Điến, Phó Trưởng phòng Tổ chức Đảng và Đảng viên, Ban Tổ chức Tỉnh ủy; SĐT: 0912738807;

3. Ông Vũ Thanh Hùng, Chuyên viên Văn phòng Sở Nội vụ, SĐT: 0972889785;

4. Ông Lê Huy Anh, phòng Công chức, viên chức, Sở Nội vụ, SĐT: 0762221818;

5. Ông Nguyễn Tuấn Long, phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên, Sở Nội vụ, SĐT: 0918956898.

II. Bộ phận Quản lý vận hành phần mềm CSDL CBCCVC

1. Ông Phùng Thế Phương, Phó Giám đốc Trung tâm Thông tin và Truyền thông, Sở Thông tin và Truyền thông; SĐT: 0912654456.

2. Ông Hoàng Văn Điến, Phó Trưởng phòng Tổ chức Đảng và Đảng viên, Ban Tổ chức Tỉnh ủy; SĐT: 0912738807.

3. Ông Lê Quang Vịnh, Phó Trưởng phòng Cơ yếu – Công nghệ Thông tin, Ban Tổ chức Tỉnh ủy; SĐT: 0389966982.

4. Ông Phạm Quang Biển, Trưởng phòng Cải cách hành chính, Sở Nội vụ; SĐT: 0904664399.

5. Bà Phùng Thị Thúy Hằng, Phó Trưởng phòng CCVC, Sở Nội vụ; SĐT: 0913000829.

6. Ông Lê Huy Anh, phòng Công chức, viên chức, Sở Nội vụ, SĐT: 0762221818.

DANH SÁCH VÀ PHÂN BỔ SỐ LƯỢNG THAM GIA TẬP HUẤN PHẦN MỀM CƠ SỞ DỮ LIỆU

(Kem theo Công văn số 521/SNV-CCHC ngày 24 tháng 3 năm 2021 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh)

TT	Đơn vị	Số lượng	Thời gian tập huấn	Địa điểm	Thời gian hoàn thành nhập dữ liệu CBCCVC
	Lớp 1: Khối sở, ban, ngành	**71**	**1/2 ngày, từ 8h00, thứ 2 ngày 29/3/2021**	**Hội trường B**	**Hoàn thành việc nhập dữ liệu CBCCVC trước ngày 10/4/2021**
1	Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND	3			
2	Văn phòng UBND tỉnh	3			
3	Sở Nội vụ	5			
4	Sở Thông tin và Truyền thông	3			
5	Sở Ngoại vụ	3			
6	Sở Tài chính	3			
7	Sở Khoa học và Công nghệ	6			
8	Sở Kế hoạch và Đầu tư	3			
9	Sở Xây dựng	3			
10	Sở Tài nguyên và Môi trường	10			
11	Sở Tư pháp	7			
12	Sở Công thương	3			
13	Sở Du lịch	3			
14	Ban Quản lý Khu kinh tế QN	3			
15	Thanh tra tỉnh	3			
16	Ban Xây dựng Nông thôn mới	3			
17	Ban An toàn giao thông	3			
18	Ban Quản lý KKT Vân Đồn	2			
19	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	2			

TT	Đơn vị	Số lượng	Thời gian tập huấn	Địa điểm	Thời gian hoàn thành nhập dữ liệu CBCCVC
II	**Lớp 2: Khối sở, ban, ngành**	**67**			
1	**Sở Nông nghiệp và PTNT**	**38**	**1/2 ngày, từ 8h00, thứ 2 ngày 29/3/2021**	**Hội trường C**	**Hoàn thành việc nhập dữ liệu CBCCVC trước ngày 10/4/2021**
	Khối VP Sở	3			
	10 đơn vị trực thuộc	20			
	Các Hạt Kiểm Lâm	15			
2	**Sở Văn hóa Thể thao**	**9**			
	Khối Văn phòng	3			
	6 đơn vị trực thuộc	6			
3	**Sở Lao động thương binh XH**	**10**			
	Khối Văn phòng	3			
	Đơn vị trực thuộc	7			
4	**Sở Giao thông Vận tải**	**10**			
	Khối Văn phòng	3			
	Đơn vị trực thuộc	7			
III	**Lớp 3: Khối Sở, ban, ngành**	**67**			
	Sở Y tế	**67**	**1/2 ngày từ 14h00, thứ 2, ngày 29/3/2021**	**Hội trường B**	**Hoàn thành nhập dữ liệu CBCCVC trước ngày 15/4/2021**
	Khối Văn phòng	3			
	Đơn vị trực thuộc	64			
IV	**Lớp 4: Khối Sở, ban, ngành**	**75**			
	Sở Giáo dục và Đào tạo		**1/2 ngày từ 14h00, thứ 2, ngày 29/3/2021**	**Hội trường C**	**Hoàn thành nhập dữ liệu CBCCVC trước ngày 15/4/2021**
	Khối Văn phòng	3			
	Đơn vị trực thuộc	72			

TT	Đơn vị	Số lượng	Thời gian tập huấn	Địa điểm	Thời gian hoàn thành nhập dữ liệu CBCCVC
V	**Lớp 5: Khối Đảng, Đoàn thể**	**49**	**1/2 ngày, từ 8h00 thứ 3, ngày 30/3/2021**	**Hội trường B**	**Hoàn thành nhập dữ liệu CBCCVC trước ngày 15/4/2021**
1	**Các cơ quan thuộc Tỉnh ủy**				
	Văn phòng Tỉnh ủy	2			
	Ban Tổ chức Tỉnh ủy	2			
	Ủy Ban Kiểm tra Tỉnh ủy	2			
	Ban Dân vận Tỉnh ủy	2			
	Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy	2			
	Ban Nội chính Tỉnh ủy	2			
	Đảng ủy Khối Cơ quan tỉnh	2			
2	**Khối Đoàn thể**				
	Mặt trận Tổ quốc tỉnh	2			
	Hội LHPN tỉnh	2			
	Hội Nông dân tỉnh	2			
	Tỉnh đoàn	4			
	Liên đoàn Lao động tỉnh (LĐLĐ tỉnh 02 người, các địa phương 01 người/ 01 địa phương)	15			
	Hội Cựu chiến binh	1			
3	**Đơn vị sự nghiệp**				
	Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ	3			
	Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ	2			
	Trung tâm Truyền thông tỉnh	4			

TT	Đơn vị	Số lượng	Thời gian tập huấn	Địa điểm	Thời gian hoàn thành nhập dữ liệu CBCCVC
	Lớp 6: Đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh; Hội đặc thù	**59**			
1	**Đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh**	**33**			
	Ban QL dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh	4	**1/2 ngày, từ 8h00 thứ 3, ngày 30/3/2021**	**Hội trường C**	**Hoàn thành nhập dữ liệu CBCCVC trước ngày 15/4/2021**
	Ban quản lý Vườn Quốc gia Bái Tử Long.	2			
	Ban QL dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh	4			
	Ban xúc tiến và hỗ trợ đầu tư	2			
	Trường Cao đẳng Việt - Hàn	2			
	Trường Cao đẳng Y tế Quảng Ninh.	3			
	Trường Đại học Hạ Long	4			
	Trường Cao đẳng Giao thông	3			
	Ban Quản lý Vịnh Hạ Long	3			
	Ban QL dự án đầu tư xây dựng các công trình nông nghiệp và phát triển nông thôn	3			
	Bệnh viện Việt Nam-Thụy Điển	3			
2	**Hội đặc thù thuộc tỉnh**	**26**			
	Liên minh Hợp tác xã tỉnh Quảng Ninh	2	**1/2 ngày, từ 8h00 thứ 3, ngày 30/3/2021**	**Hội trường C**	**Hoàn thành nhập dữ liệu CBCCVC trước ngày 15/4/2021**
	Hội Nhà báo tỉnh Quảng Ninh	2			
	Hội Bảo trợ người khuyết tật và trẻ mồ côi tỉnh	2			
	Hội Người mù tỉnh Quảng Ninh	2			
	Hội Nạn nhân chất độc da cam/dioxin tỉnh	2			

TT	Đơn vị	Số lượng	Thời gian tập huấn	Địa điểm	Thời gian hoàn thành nhập dữ liệu CBCCVC
	Ban Đại diện Hội người cao tuổi tỉnh	2	**1/2 ngày, từ 8h00 thứ 3, ngày 30/3/2021**	**Hội trường C**	**Hoàn thành nhập dữ liệu CBCCVC trước ngày 15/4/2021**
	Hội Cựu thanh niên xung phong tỉnh Quảng Ninh	2			
	Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh Quảng Ninh	2			
	Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh	2			
	Hội Khuyến học tỉnh Quảng Ninh	2			
	Hội Luật gia tỉnh Quảng Ninh	2			
	Hội Đông y tỉnh Quảng Ninh	2			
	Hội Chữ thập đỏ tỉnh Quảng Ninh	2			